

SYARAT PENGURUSAN IUJK

- 1. SERTIFIKAT PJT(PENANGGUNG JAWAB TEKNIK)**
- 2. SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU)**
- 3. NPWP**
- 4. KTP PEMOHON**
- 5. NERACA PERUSAHAAN**
- 6. AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN**
- 7. SITU/TDP**
- 8. KARTU TANDA ANGGOTA ASSOSIASI YANG MASIH BERLAKU**
- 9. PASPHOTO 3 X 4 WARNA (4 LEMBAR)**

MASING-MASING RANGKAP 2

Kontraktor

PERHATIAN

1. Penanggung jawab Perusahaan tidak dibenarkan merangkap menjadi pengurus Perusahaan lain dan harus bertugas penuh (full time).
2. Penanggung jawab teknis tugas penuh hanya dibenarkan bekerja pada satu perusahaan satu kegiatan usaha dan satu bidang jasa konstruksi.
3. Data Perusahaan yang disampaikan oleh perusahaan akan dipergunakan sebagai data pendukung penilaian kemampuan perusahaan dalam prakualifikasi, pelelangan dan sebagainya.
4. Permohonan diisi dengan huruf cetak.

Nomor :

Kepada Yth.
WALIKOTA PEMATANGSIANTAR

No Urut Pendaftaran

(diisi oleh petugas)

Di
PEMATANGSIANTAR

SURAT PERMOHONAN IJIN USAHA JASA KONSTRUKSI **Kegiatan Usaha Jasa Konstruksi (Kontraktor)**

1. Maksud

1.1. Permohonan Ijin Untuk

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Mendirikan Perusahaan Baru | [|] |
| 2. Memperpanjang Ijin Usaha | [|] |
| 3. Mengubah Perusahaan | [|] |
| 4. Mengajukan Permohonan Ulang | [|] |

1.2. Bidang Pekerjaan

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Pekerjaan Bangunan Gedung | [|] |
| 2. Pekerjaan Bangunan Sipil | [|] |
| 3. Pekerjaan Bangunan Mekanikal | [|] |
| 4. Pekerjaan Bangunan Elektrikal | [|] |
| 5. Pekerjaan Tata Lingkungan | [|] |

Untuk 1.1 Nomor 2,3,4 agar melampirkan rekaman SIUJK lama

2. Data Administrasi

- 2.1. Nama Perusahaan :
- 2.2. Bentuk Perusahaan :
- 2.3. Alamat Perusahaan :
- Jalan dan Nomor :
- Kelurahan / Desa :
- RT/RW :
- Kecamatan / Kota :
- Kabupaten / Kota :
- Propinsi :
- Kode Pos :
- 2.4. Nomor Telepon :
- Nomor Faximile :
- 2.5. Status Perusahaan : 1. Pusat []
2. Cabang []
- 2.6 Akte Perusahaan *)
- 2.6.1 Pendirian :
- Nama Notaris :
- Nomor :
- Tgl / Bln / Thn :
- 2.6.2 Perubahan :
- Nama Notaris :
- 2.6.3 Pendaftaran di :
- Pengadilan Negeri :
- DATI II :
- Nomor :
- Tgl / Bln / Thn :
- 2.6.4 Pengesahan oleh :
- Menteri Kehakiman :
- Nomor :
- Tgl / Bln / Thn :
- 2.7. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau
Surat Keterangan
Domisili Perusahaan :
- 2.8. N.P.W.P Perusahaan :

3. Data Personalia

- 3.1. Daftar Pengurus Perusahaan :

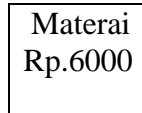
*) Pengalaman agar dilampirkan

- 3.1. Daftar Pengalaman Kerja :
Tenaga Teknik Tugas :
Penuh Perusahaan :
4. Data Peralatan/Perlengkapan Kantor
4.1. Luas Ruang :
4.2. Peralatan/Perlengkapan Kantor :
5. Daftar Pengalaman Kerja
Tenaga Teknik Tugas :
Penuh Perusahaan :
6. Data Pengalaman Perusahaan :

Demikian surat permohonan ini kami isi dan kami lengkapi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi berupa pencabutan SIUJK dan atau dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Pematangsiantar,

Pemohon



()

DAFTAR PENGURUS PERUSAHAAN

NO	JABATAN	NAMA	ALAMAT	WARGA NEGARA	KELAHIRAN		PENDIDIKAN
					TEMPAT	TGL/BLN/THN	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	KOMISARIS						
II	DIREKSI						
III	PERSONALIA 1. T. USAHA 2. T. TEKNIK 3. Dst						

Pematangsiantar,.....
CV/UD/PT.....

Catatan :

1. Lampirkan fotocopy KTP
2. Apabila tidak memadai formulir ini dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
3. Ditandai oleh Direktur Utama/ Direktur/ Kepala Cabang/ Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap/ jelas serta dibubuhi cap perusahaan.
4. Lampirkan Ijazah Tenaga Teknik

NERACA PERUSAHAAN TAHUN TERAKHIR
PER TGL. BULAN 201
(Dalam Ribuan Rupiah)

AKTIVA	PASIVA
I AKTIVA LANCAR Kas Rp Bank Rp Piutang *) Rp Persediaan Barang Rp Pekerjaan Dalam Proses Rp Jumlah (a) Rp	IV. HUTANG JANGKA PENDEK Hutang Dagang Rp Hutang Pajak Rp Hutang Lainnya Rp Jumlah (d) Rp
II AKTIVA TETAP Peralatan dan Mesin Rp Iventaris Rp Gedung-gedung Rp Jumlah (b) Rp	V. HUTANG JANGKA PANJANG (e) VI. KEKAYAAN BERSIH (a + b + c) – (d + e) Rp
III AKTIVA LAINNYA (c) Jumlah Rp Piutang jangka pendek (s/d enam bulan) <u>Rp</u> Piutang jangka panjang (lebih dari enam bulan) <u><u>Rp</u></u>	Jumlah Rp

Pematangsiantar,.....
CV/UD/PT.....

Direktur

Catatan :

1. Apabila tidak memadai formulir ini dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
2. Ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap/ jelas serta dibubuhi cap perusahaan

DAFTAR PERALATAN PERUSAHAAN

NO	JENIS MERK TYPE	KAPASITAS SEKARANG	TAHUN PEMBUATAN	NOMOR MESIN	KONDISI	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8

Pematangsiantar,.....
CV/UD/PT.....

Direktur

Catatan :

- 1. Apabila tidak memadai formulir ini dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
- 2. Ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap/ jelas serta dibubuhi cap perusahaan